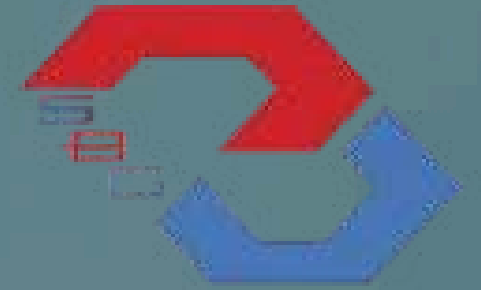


DAAI
HIMPUNAN AKUNTAN INDONESIA



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
SUPARMAN, BAMBANG, GHANIS
NIU KAP. 1107/KM.1/2016

COMPANY PROFILE



OVERVIEW

- Pendahuluan
- Tentang KAP
- Motto, Visi, dan Misi
- Perijinan yang dimiliki KAP
- Struktur Organisasi
- Jasa Akuntan Publik & Klien
- Pengalaman Audit
- Strategi Audit



PENDAHULUAN

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan, kami diberikan kesempatan untuk menyajikan Company Profile Kantor Akuntan Publik (KAP) Suparman Bambang Ghanis. Tujuan pembuatan Company Profile sebagai petunjuk bagi user (sektor pemerintah dan swasta) untuk mengetahui Data Profile KAP; Motto, Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran KAP; Struktur Organisasi KAP; Bidang Jasa KAP; dan Pengalaman Bidang Audit dan Akuntansi, serta informasi lainnya yang relevan.

Penyusunan CP ini dimaksudkan untuk memberikan keyakinan memadai (Reasonable Assurance) bagi user dalam mempertimbangkan pengambilan keputusan untuk bekerja sama dengan KAP SUparman Bambang Ghanis.

To create your own,
choose a topic that
interests you

Kesempurnaan hanya milik Allah Subhanallahu Wa Taalla, tak ada gading yang tak retak, demikian pula Company Profile KAP ini masih jauh dari kesempurnaan, kedepannya nanti Penyusun akan tetap selalu melakukan updating Company Profile ini agar tetap relevan dan dapat memberikan informasi yang lebih informatif. Akhir kata penyusun mengucapkan terima kasih.

KAP Suparman Bambang Ghanis beralamat di Jalan Pisangan Baru Tengah No. 5 RT 08/15, Pisangan Baru, Matraman, Jakarta Timur. Terdaftar di KEMENKEU No 1107/KM.1/2016 tentang izin usaha KAP, No Izin AP 1209, dan sebagai anggota Organisasi Audit Indonesia (OAI) Solusi Manajemen Nusantara

TENTANG KAP

OAI Soman telah terdaftar dalam STT No. S-269/MK.1/PPPK/2021 Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 269/MK.1/PPPK/2021, tanggal. 8 Desember 2021 dan Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0014041.AH.01.07. Tahun 2021 tanggal 9 Desember 2021. Sekarang ini OAI Soman beranggotakan 19 KAP dengan 25 AP.

MOTTO, VISI, DAN MISI

MOTTO

“CLIEN SATISFACTION ORIENTED”

VISI

Menjadi Kantor
Akuntan Publik yang
Independen,
profesional, dan
memiliki integritas
yang tinggi

MISI

- Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, obyektif, dan sesuai standar yang berlaku.
- Merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, integritas tinggi, dan komunikatif.
- Memberikan value added bagi klien, staf profesional dan akuntan publik

PERIZINAN YANG DIMILIKI KAP



IJIN USAHA

NIU KAP
+ KMK
No.1107/km/1/2016

MEMBER

Member of Organisasi
Audit Indonesia
(OAI SOMAN)

NPWP

Nomor Pokok Wajib
Pajak
76.279.359.4-013.000

KEANGGOTAAN

Institur Akuntan
Indonesia (IAI)
Institut Akuntan Publik
Indonesia (IAPI)

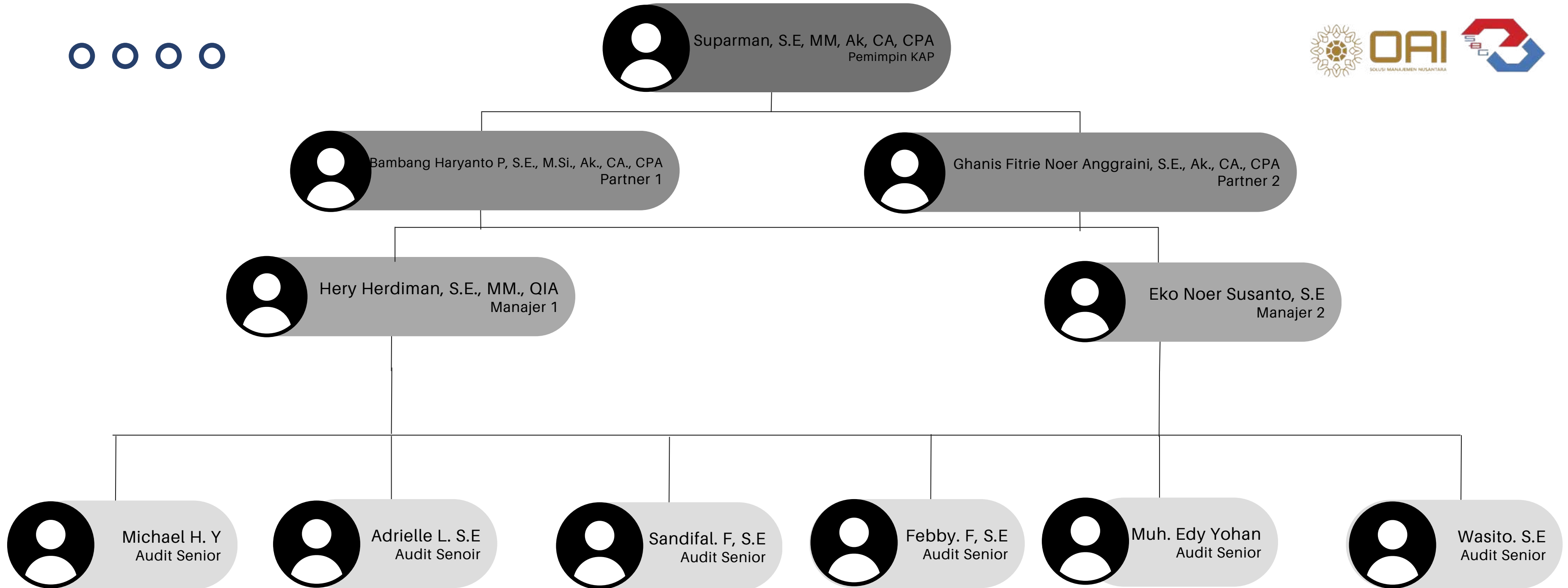
STTD

BPK RI
406/STT/XI/2020
OJK
STTD.KAP-
141/PM.22/2018

STTD

PERBANKAN
STTD.AP-02/PB.12/2020
PERBANKAN SYARIAH
STTD.APS-14/PB.122/2021

STRUKTUR ORGANISASI KAP



JASA AKUNTAN PUBLIK & KLIEN

JASA ASURANS

- Jasa Audit Umum
- Jasa Audit Khusus
- Jasa Review Laporan Keuangan

JASA NON ASURANS

- Jasa Bidang Akuntansi
- Jasa Bidang Sistem Informasi
- Jasa Bidang Perpajakan
- Jasa Bidang Manajemen

KLIEN

- Dagang
- Dana Kampanye
- Manufaktur
- Jasa Pelayanan
- Jasa Periklanan
- Jasa Logistik
- Jasa Sewa Alat Berat
- Jasa Konstruksi
- Pertambangan
- dll

PENGALAMAN AUDIT

1. Audit untuk dan atas nama BPK-RI untuk LKPD Lampung Barat tahun 2020 dan 2021.
2. BLUD Rumah Sakit Daerah: RSUD Kartini Jepara Tahun buku 2021, RSUD Berkah Pandeglang Tahun buku 2022- 2023 dan RSUD Subang & Puskesmas Subang tahun buku 2023.
3. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) tahun buku 2023, antara lain: Pasaman Barat, Kotabaru, Sawahlunto, Gorontalo, Gorontalo Utara, Aceh Tengah, Bangka Barat dll untuk tahun buku 2023.
4. Audit BLU bidang Pendidikan, seperti: Politeknik Kesehatan Jakarta II, Jakarta Selatan 2022, BLU Universitas Negeri Medan 2020 dan lainnya.
5. Bank konvensional & syariah tahun buku 2022-2024: beberapa BPR/BPRS di Batam dan Jasa Non asurans Bank BPRS Mataram 2024.
6. Perseroan Terbatas (PT) tahun buku 2023 dan 2024, baik yang menggunakan SAK Umum dan SAK-ETAP.
7. Audit Yayasan tahun buku 2023 dan 2024, seperti Yayasan BK PMI, Yayasan RAD Indonesia, Yayasan Pendidikan, Yayasan Aksa Mahmud, Yayasan Bosowa Bina Insani,
8. Pemeriksaan beberapa Koperasi untuk tahun buku 2023.

PENGALAMAN AUDIT

9. Audit Dana Kampanye Pemilu Parpol 2019 di Provinsi Bengkulu dan Kepulauan Riau.
10. Audit Dana Kampanye Pemilu Parpol 2024 di Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) dan Provinsi Papua Pegunungan.
11. Audit Dana Kampanye Pilkada Gubernur/Walikota/Bupati 2024 untuk Kabupaten Padang Pariaman dan Kota Serang, Kota Semarang, Kota Kendari, Cilacap dan Penajam Paser Utara.
12. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) tahun buku 2024, antara lain: Bukit Tinggi, Pasaman Barat, Kotabaru, Sawahlunto, Gorontalo, Gorontalo Utara, Aceh Tengah, Malinau, Bangka Barat, Hulu Sungai Tengah (HST), Rejang Lebong, Barru, Sukabumi, Pohuwato dan lain-lain.
13. Audit BLUD Rumah Sakit Daerah: RSUD R SyamsudinSH, Sukabumi 2024, RSUD Al Mulk, Sukabumi 2024 dan RSUD Gemolong, Sragen 2024.
14. Audit Kerjasama Operasi Pertamina EP dan Gunung Kampung Minyak Ltd 2022-2024.
15. Pemeriksaan non asurans (AUP) dan lain-lain.

STRATEGI AUDIT

Tujuan Audit

01.

Memberikan pendapat atas kewajaran Laporan Keuangan Klien untuk tahun buku yang berakhir per 31 Desember 20XX

02.

Memberikan pendapat atas ketaatan terhadap Undang-Undang yang berlaku dan terhadap efektivitas pengendalian internal

03.

Memberikan rekomendasi sehubungan dengan pengendalian internal, akuntansi, dan aspek-aspek lain dalam operasional Klien melalui Management Letter yang disampaikan kepada Manajemen Klien

Ruang Lingkup Audit

- Pemeriksaan umum terhadap Laporan Keuangan.
- Pemeriksaan atas kepatuhan terhadap peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Pemerintah atau kebijakan lainnya yang ditetapkan entitas serta pemeriksaan efektivitas pengendalian internal.
- Pemeriksaan atas efektivitas struktur pengendalian internal, dan aspek-aspek lain dari operasi Klien



Kriteria Kewajaran Pelaporan Keuangan

- Kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku
- Efektivitas sistem pengendalian internal
- Kepatuhan terhadap peraturan Perundang-Undangan
- Kecukupan pengungkapan

PROSEDUR & STANDAR AUDIT



Prosedur audit dilakukan pada tiap-tiap tahap audit yang terdiri dari tahap *pre-engagement*, perencanaan, pelaksanaan dan manajemen

Standar audit yang kami gunakan adalah Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) dari BPK RI

PRE ENGAGEMENT	PERENCANAAN	PELAKSANAAN	PELAPORAN
<ol style="list-style-type: none">1. Analisis penerimaan dan keberlanjutan hubungan dengan klien.2. Alokasi jam jasa dan perencanaan lainnya.3. Komunikasi tim perikatan.	<ol style="list-style-type: none">1. Penilaian materialitas awal2. Prosedur analitis awal dan audit strategy3. Pemahaman entitas dan lingkungan.4. Penilaian inherent risk (IR)5. Penilaian control risk (CR)6. Komunikasi dengan TCWG dan SPI7. Penilaian risk of material misstatement (RoMM)	<ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan worksheets2. Estimasi Akuntansi3. Identifikasi transaksi dengan pihak berelasi4. Peristiwa kemudian5. Kelangsungan usaha6. Representasi manajemen7. Komitmen dan kontinjensi	<ol style="list-style-type: none">1. Penilaian materialitas akhir2. Prosedur analitis akhir3. Reviu pengungkapan4. Penelaahan mutu5. Evaluasi bukti audit6. Reviu LAI7. Audit final memorandum8. Laporan Auditor Independen final

Laporan Audit

1. Laporan auditor independen atas Laporan Keuangan
2. Laporan efektivitas pengendalian internal
3. Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundangan

Standar/Kriteria Audit yang Digunakan

1. Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.
2. PP No 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
3. PMK No 220 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan BLU
4. PMK No 129/pmk.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan BLU
5. PERKASAD No 70 tahun 2022 tentang pedoman pengelolaan BLU

Jangka Waktu Audit

Jangka waktu audit atas Laporan Keuangan Klien untuk tahun buku yang berakhir 20XX akan berlangsung selama 60 (enam puluh) hari kalender



THANK YOU

*We look forward to working
with you*

OFFICE



Jalan Pisangan Baru Tengah No 5 RT

08/15, Pisangan Baru, Matramanm

Jakarta Timur



infokap@kapsbg.com



0811182294



www.kapsbg.com

